

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«САМАРСКАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №3»

РОССИЯ 443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 202 (846)3370899 Факс. 3370899

ПРИКАЗ

от 21.09.2015

№ 364а

**Об утверждении Положения о Комиссии ГБУЗ СО «СГП №3» по
урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской
деятельности**

В целях реализации Федерального закона от 21.11.2011г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Самарской области от 10.03.2009г. №23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области», Указа Президента РФ от 11.04.2014г. №226 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии ГБУЗ СО «СГП №3» по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности (Приложение №1).

Главный врач



Максимов А.Б.

Акимова Д.А.

к приказу ГБУЗ СО «СГП №3»

№ 3649 от «21 » сентябрь 2015г.

«О комиссии ГБУЗ СО «СГП №3»

по урегулированию конфликта интересов

при осуществлении медицинской деятельности»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии ГБУЗ СО «СГП №3» по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии ГБУЗ СО «Самарская городская поликлиника №3» по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности (далее - Комиссия) и создана с целью снижения уровня коррупции.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Самарской области в области противодействия коррупции, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Самарской области в области противодействия коррупции.

1.3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с возникновением ситуаций, при которых у медицинского работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациента (далее – конфликт интересов).

1.4. Под конфликтом интересов на государственной или муниципальной службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

1.5. К ситуациям возникновения конфликта интересов относятся, в том числе, реальные условия и возможності:

- принятия медицинскими работниками и руководителями медицинских организаций от организаций, занимающихся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организаций, обладающих правами

на использование торгового наименования лекарственного препарата, организаций оптовой торговли лекарственными средствами, аптечных организаций (их представителей, иных физических и юридических лиц, осуществляющих свою деятельность от имени этих организаций) (далее соответственно – компания, представитель компании) подарков, денежных средств (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, в связи с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе на оплату развлечений, отдыха, проезда к месту отдыха, а также принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств компаний, представителей компаний;

- заключения медицинскими работниками и руководителями медицинских организаций с компанией, представителем компании соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов, медицинских изделий (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);
- получения медицинскими работниками и руководителями медицинских организаций от компании, представителя компании образцов лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий);

2. Основные задачи Комиссии

- 2.1. Урегулирование конфликта интересов медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- 2.2. Анализ риска и последствий возникновения конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности;
- 2.3. Мониторинг правоприменительной практики в области урегулирования конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности.
- 2.4. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения дисциплины труда и не рассматривает анонимных обращений.

3. Состав и порядок деятельности Комиссии

- 3.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, определяемые главным врачом ГБУЗ СО «СГП №3».

Главный врач ГБУЗ СО «СГП №3» по ходатайству председателя Комиссии, его заместителей вправе принять решение о включении в состав Комиссии представителей общественных, экспертных, медицинских советов, советов по этике, профессиональных и пациентских организаций и объединений в сфере здравоохранения, представителей профессиональных организаций (объединений)

субъектов обращения лекарственных средств и медицинских изделий, представителей иных советов, организаций, объединений. Данные лица включаются в состав Комиссии по согласованию с соответствующими советами, организациями, объединениями на основании запроса главного врача ГБУЗ СО «СГП №3».

3.2. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной службы, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включеного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3.3. Заседания Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной службы, недопустимо.

3.4. Комиссия рассматривает поступившие в адрес ГБУЗ СО «СГП №3» письменные уведомления руководителей медицинских организаций, а также индивидуальных предпринимателей, осуществляющих медицинскую деятельность, о возникновении конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности.

3.5. При поступлении письменного уведомления руководителя медицинской организации, а также индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую деятельность, о возникновении конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности председатель Комиссии, его заместитель в течение 3 рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 7 рабочих дней со дня поступления указанного письменного уведомления.

3.6. Заседание Комиссии проводится в присутствии медицинского работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов при осуществлении им профессиональной деятельности. При наличии письменной просьбы медицинского работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки медицинского работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае второй неявки медицинского работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие медицинского работника.

3.7. В целях уточнения обстоятельств возникновения конфликта интересов медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности Комиссия вправе направить запросы в медицинскую организацию, работник которой сообщил о возникновении конфликта интересов, в организации, занимающееся разработкой, производством и (или) реализацией лекарственных препаратов, медицинских изделий, организации, обладающие правами на использование торгового наименования лекарственного препарата, организации оптовой торговли лекарственными средствами, которые имеют отношение к возникшему конфликту интересов.

3.8. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения медицинского работника (с его согласия) и иных лиц, рассматривается по существу уведомление руководителя медицинской организации, а также индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую деятельность, о возникновении конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и прилагаемые к нему документы, а также дополнительные материалы.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.9. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- рассмотрение поступившего уведомления, изложенные в нем обстоятельства не входят в компетенцию Комиссии. В таком случае уведомление и прилагаемые к нему документы направляются по компетенции в уполномоченный орган с соответствующим уведомлением медицинской организации, индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую деятельность, или возвращаются указанным лицам;
- не подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности;
- подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности.

3.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии на основе комплексной, всесторонней, объективной оценки пояснений медицинского работника и иных лиц, рассмотрения поступивших доказательств.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет один из заместителей.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить и представить на заседание Комиссии свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

3.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим Комиссии и членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

- 1) дата и место заседания Комиссии, время начала и окончания заседания Комиссии;
- 2) сведения о явке лиц, в том числе фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании Комиссии. В отношении медицинских организаций, чьи руководители уведомили о возникновении конфликта интересов, индивидуальных предпринимателей, указываются их юридические и почтовые адреса, иная контактная информация;
- 3) повестка дня заседания Комиссии с указанием основания заседания и даты фактического поступления в ГБУЗ СО «СГП №3» уведомления о возникновении конфликта интересов;
- 4) заявления, ходатайства и объяснения лиц, участвующих в заседании Комиссии, их представителей;
- 5) сведения об оглашении, исследовании письменных документов, прослушивания аудиозаписей, просмотра видеозаписей;
- 6) результаты голосования и решение Комиссии;
- 7) рекомендации Комиссии руководителям медицинских организаций, индивидуальным предпринимателям, в случае установления факта выявления конфликта интересов;
- 8) дата составления протокола;
- 9) иные сведения, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

Копия протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня его составления направляется Министру здравоохранения Российской Федерации, в адрес медицинской или аптечной организации, индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую или фармацевтическую деятельность, от которых поступило уведомление о возникновении конфликта интересов, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.12. В случае установления Комиссией факта совершения медицинским работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председательствующий Комиссии передает информацию о совершении указанного действия (бездействии) и

подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение 3 рабочих дней, а при необходимости, в том числе при возникновении угрозы причинения вреда жизни и здоровью людей – немедленно.